

**Принято**

На общем собрании (конференции)  
Работников МБДОУ ДС с. Чемодановка  
Протокол № 5 от 26.09.2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе МБДОУ ДС с. Чемодановка

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

## **2. Цель, задачи создания дежурной группы**

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МБДОУ ДС с. Чемодановка является реализация права детей дошкольного возраста на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2.2 Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.4. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) осуществляют официальную трудовую деятельность за пределами стандартного графика работы групп детского сада.

2.5. Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

## **3. Организация функционирования дежурной группы**

3.1. Количество дежурных групп в МБДОУ ДС с. Чемодановка определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ДОУ (приложение 1).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. К заявлению должны быть приложены следующие документы: справки от работодателей с официального места работы об официальном трудоустройстве обоих родителей с приложением графика работы родителей, выходящего за пределы стандартного графика работы групп детского сада; заверенные работодателем копии трудовых книжек, подтверждающих место работы родителей; копии паспортов родителей (законных представителей). Ответственность за достоверность представленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2.1. Заведующим либо ответственными сотрудниками детского сада может быть проведена проверка актуальности и достоверности представленных документов и указанных в них сведений путем проведения беседы с работодателем, указанным в документах, либо с сотрудниками работодателя, при использовании любых способов связи, либо путем направления письменных запросов. При выявлении расхождений с представленной

информацией, родитель (законный представитель) считается не представившим предусмотренный Положением пакет документов.

3.2.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если: один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, осуществляющими трудовую деятельность за пределами стандартного графика работы групп детского сада;

- родители не предоставят в детский сад документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

- сведения, указанные в представленных документах не найдут своего подтверждения;

дежурная группа не сформирована ввиду отсутствия указанных в Положении условий и предпосылок для формирования дежурной группы.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость группы не должна превышать 12 воспитанников. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении вечерние часы, на основании их заявления и полного пакета документов, подтверждающих наличие необходимости в посещении дежурной группы. Комплектование дежурной группы на новый учебный год проводится 1 раз в год (1 сентября).

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (дежурная группа не работает: в субботу, воскресенье, праздничные дни, а также в предпраздничные сокращенные дни) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Педагогическим работником дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

3.6. Место расположения и режим работы дежурной группы – в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня (с 7.00 до 17.00) (без организации дополнительного питания), режим работы дежурной группы: с 17ч.00 мин. до 18ч.00мин.

3.7. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу в дежурной группе из числа педагогов МБДОУ ДС с. Чемодановка и в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.8. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию непосредственно образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

3.9. Передача воспитанников в дежурную группу педагогами основных групп Учреждения осуществляется в 17.00 в порядке, установленном в Учреждении. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

3.10. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течении учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

3.11. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

3.12. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОУ, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим.

#### **4. Права участников дежурной группы**

##### **4.1. Работники детского сада, вправе:**

- не принимать в дежурную группу воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, признаками ОРВИ и иными признаками заболевания;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течении всего времени пребывания в дежурной группе;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

##### **4.2. Работники обязаны:**

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности.

##### **4.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:**

- получать информацию от работников детского сада о состоянии своего ребенка.

##### **4.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- ознакомиться с деятельностью и временем работы ДОУ
- не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.

#### **5. Порядок прекращения работы дежурной группы**

5.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующего ДОУ, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников; изменений эпидемиологической ситуации в регионе; на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, старший воспитатель Учреждения.

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ ДС с. Чемодановка

\_\_\_\_\_  
О.В. Шиляева  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с графиком моей работы до \_\_\_\_\_ часов, прошу принимать моего ребенка \_\_\_\_\_ г.р. из группы \_\_\_\_\_ в дежурную группу по детскому саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлена(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.